**El Distrito Escolar Central de Goshen - Correo electrónico, número de teléfono o dirección de correo secundari Cambiar forma**

(Goshen Central School District Change of email, phone# and secondary mailing address)

Se debe incluir una identificación con foto válida del padre / tutor con este formulario.

El Distrito Escolar Central de Goshen hace todo lo posible para mantener a los estudiantes y la familia.

datos con precisión y seguridad. Cuando solicita que el distrito cambie su teléfono

números, correos electrónicos o dirección de correo secundaria en el archivo del distrito, le pedimos que

complete este formulario y devuélvalo a la oficina de orientación / oficina principal de la escuela de su hijo.

Si tiene hijos en varios edificios, debe devolver una copia a

cada edificio Para su comodidad, puede escanear una copia firmada y enviarla por correo electrónico a

edificios respectivos también. Si opta por enviar el formulario por correo electrónico, envíelo a:

Escuela Primaria Scotchtown Avenue: angela.crispino@gcsny.org

Escuela Intermedia Goshen: frieda.rafael@gcsny.org

Escuela Intermedia C.J. Hooker: becky.dendanto@gcsny.org

Escuela secundaria central de Goshen: coleen.zimmer@gcsny.org

Los formularios también pueden enviarse por correo o entregarse personalmente.

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Padre (s) / Tutor (es) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cambie la dirección de correo electrónico a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (deje en blanco si no se solicita ningún

cambio)

Uso exclusivo del personal: correo electrónico del portal para padres verificado \_\_\_

Cambie el teléfono de su casa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (déjelo en blanco si no se solicita ningún cambio)

Cambie el teléfono celular a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (déjelo en blanco si no se solicita ningún cambio)

Cambie el teléfono del trabajo a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (déjelo en blanco si no se solicita ningún cambio)

**\* Cambie la dirección de correo secundaria a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dejar en blanco si no se solicita cambio) Se requiere firma del**

**padre / tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Los cambios de dirección postal secundaria**

**están destinados a situaciones en las que hay una segunda dirección postal**

**para un estudiante, que no sea la residencia principal del estudiante; por ejemplo, si los padres / tutores viven en**

**Viviendas separadas. Los cambios de dirección principal no se pueden procesar con este formulario. Dirección**

**primaria**

**los cambios deben ser realizados y verificados por el registrador del distrito y pueden presentarse en la oficina del**

**distrito.**

Para uso exclusivo de la oficina: procesado por \_\_\_\_\_\_